**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**на подачу конкурсной заявки на выполнение демонтажа существующего лифтового оборудования, поставка и установка нового лифтового оборудования в административном здании по адресу г. Бишкек, ул. Ибраимова 24.**

**Дата: «27» января 2026г.**

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: 12:00 часов (по Бишкекскому времени) 5 февраля 2026 года**

**Уважаемые партнеры,**

ЗАО «Кумтор Голд Компани» (далее – «КГК») приглашает вас принять участие в двух пакетном неограниченном конкурсе **на выполнение демонтажа существующего лифтового оборудования, поставке и установке нового лифтового оборудования в административном здании по адресу г.Бишкек, ул.Ибраимова 24**(согласно ТЗ):

**Основные требования к подаче квалификационных документов:**

1. Документы должны быть отправлены на электронную почту:  [**elevator2.bishkek@kumtor.kg**](mailto:elevator2.bishkek@kumtor.kg)
2. Обратите внимание, что размер одного письма не должен превышать 25MB, при превышении необходимо отправить вторым письмом с аналогичной темой. Документы должны быть представлены **в формате PDF одним архивным файлом** (RAR или ZIP).
3. Всем желающим участвовать в отборе необходимо заполнить формы согласно Приложению №1, №2, №3,№4,№5,№6,№7 к Приглашению, приложить подписанные и заверенные печатью требуемые копии документов, и отправить в электронном виде на электронную почту.
4. Участники конкурса должны предоставить заявку на участие на русском языке или английском языке в соответствии с требованиями конкурса и отправить на указанную электронную почту. В случае, если документы составлены на другом языке, они должны быть представлены с нотариально заверенным переводом на русский или английский языки. При этом предпочтительным языком является русский.
5. Все документы, предоставленные в рамках отбора, рассматриваются как конфиденциальные.
6. Подавая свое предложение, Участник тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в требованиях Компании.
7. **Сообщение должно направляться на указанный адрес и иметь тему:  
   — для первого пакета «Квалификационные и технические предложения [название компании]»;  
   — для второго пакета «Ценовое предложение [название компании]».**

**Необходимые технические документы:**

1. Техническая спецификация товара;
2. Паспорт товара;
3. Руководство по эксплуатации;
4. Сертификат соответствия товара (если применимо);
5. Сертификат о происхождении товара (если применимо);

**Важно Поставщик должен обеспечить:**

1. Проведение пуско-наладочных работ являются обязательными. Необходимо указать стоимость отдельным пунктом во втором пакете (в соответствии с техническим заданием)
2. Пост гарантийное обслуживание.

**Необходимые документы для предоставления:**

*Для резидентов Кыргызской Республики:*

1. Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями (при наличии таковых), заверенные подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица, а также копия Решения общего собрания участников или единственного участника об утверждении данного Устава;
2. Заверенная Участником копия Свидетельства/Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя /Копия Патента (добровольного или обязательного) на соответствующий вид деятельности (актуального на дату подачи), а также копия Паспорта/идентификационной карты;
4. Для юридических лиц: информация об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам перед бюджетом Кыргызской Республики;
5. Сканированные копии оригинала бухгалтерского баланса со всеми приложениями, заверенные печатью и подписью организации за 2 (два) предыдущих календарных года или ЕНД;
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
7. Разрешительные документы (лицензии, разрешения, сертификаты) на виды деятельности (при наличии);
8. Заверенная Участником копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола собрания участников о назначении руководителя, решение единственного участника юридического лица). Если от имени Участника действует иное лицо – надлежащим образом заверенная копия такой доверенности на лицо, уполномоченное подписывать договоры и иные документы;
9. Опыт поставок аналогичной продукции и проведения пуско-наладочных работ за последние 2 года – прикрепить копии договоров, отзывы и рекомендации от предыдущих покупателей;
10. При наличии комментариев к проекту договора внести изменения в режиме редактирования.

*Для нерезидентов (участников других стран):*

1. Заверенная Участником копия регистрационных и учредительных документов;
2. Разрешительные документы (лицензии, разрешения, сертификаты) на виды деятельности (при наличии);
3. Заверенная Участником копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола собрания участников о назначении руководителя, решение единственного участника юридического лица). Если от имени Участника действует иное лицо – надлежащим образом заверенная копия такой доверенности на лицо, уполномоченное подписывать договоры и иные документы;
4. Финансовая отчетность, заверенные печатью и подписью организации за 2 (два) предыдущих календарных года;
5. Опыт поставок аналогичной продукции и проведения пуско-наладочных работ за последние 2 года – прикрепить копии договоров, отзывы и рекомендации от предыдущих покупателей;
6. При наличии комментариев к проекту договора внести изменения в режиме редактирования.

**Порядок подачи конкурсной заявки**

Участники представляют документы **в двух отдельных пакетах при этом оба пакета подаются одновременно на вышеуказанную почту**:

* Пакет №1 – квалификационные и технические предложения (предоставляется без пароля);
* Пакет №2 – коммерческое предложение **(доступ к файлу должен быть через пароль и не вскрывается на первом этапе, пароль необходимо отправить после запроса заказчика по электронной почте).**

**По результатам первого этапа формируется список участников, допущенных ко второму этапу.**

**Не допускаются ко второму этапу участники:**

* Не предоставившие полный пакет документов;
* Предоставившие коммерческое предложение без пароля или отправивший пароль до запроса;
* В случае непредоставления пароля от второго пакета после запроса заказчика;
* Подавшие документы после истечения времени, указанного в приглашении;
* Не прошедшие аккредитацию в службе безопасности и финансовом отделе Заказчика;
* Не прошедшие по технической части или не предоставившие техническую спецификацию.

**Второй этап – Оценка конкурсной заявки**

* К участию во втором этапе допускаются только те участники, которые успешно прошли первый этап;
* Ценовое предложение участника заполняется **строго** по форме согласно Приложению №5 к Приглашению;
* В случае, если участник конкурса отправил ценовое предложение не в соответствии с формой, установленной в Приложении №5 к Приглашению, его заявка отклоняется;
* Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия по соотношению, цена/качество/сроки поставки, а также подавший конкурсную заявку в соответствии с условиями Технического задания;
* Стоимость продукции, указанная участником конкурса, должна включать все расходы, включая все **применимые налоги**, пошлины, сборы, доставку до склада заказчика, демонтажные, пуско-наладочные работы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и иные расходы по выполнению договорных обязательств с учетом периода обслуживания, сопутствующих услуг, указанных в Договоре.
* Победителем будет признано предложение участника, соответствующее установленным квалификационным и техническим требованиям, предложившие наилучшие условия по соотношению цена/качество/сроки поставки;
* В случае запроса предоплаты, в условия договора поставки будет включено предоставление банковской гарантии на сумму предоплаты.
* КГК оставляет за собой право запросить дополнительные подтверждающие документы или провести проверку предоставленной информации. При выявлении недостоверных сведений — предложение будет отклонено.

Участник, прошедший отбор, перед подписанием договора обязан предоставить гарантию исполнения договора в размере 5% от суммы договора, наличными средствами на счет КГК 1350100020023658 (KGS).

В случае запроса авансового платежа компания победитель обязана предоставить банковскую гарантию на выплату авансового платежа не менее размера авансового платежа, подтвержденного по системе SWIFT банком закупающей организации.

При наличии вопросов по настоящему Приглашению участник может обратиться по электронному адресу: [**Chinara.Toktonova@kumtor.kg**](mailto:Chinara.Toktonova@kumtor.kg) **и Olga.Turkovskaya@kumtor.kg** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления квалификационных и технических документов. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса.

Срок действия конкурсного предложения должен быть **не менее 60 календарных дней.**

После истечения срока подачи документов участники не могут вносить изменения или дополнения.

Конкурсные предложения, поданные Участниками отбора **позднее указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.**

КГК оставляет за собой право отклонить любую заявку, не соответствующую требованиям. Подача документов не гарантирует участие в следующих этапах закупочной процедуры.

Заказчик может перенести окончательную дату подачи квалификационных и технических документов на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, а также отменить конкурс, о чем заказчик информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте заказчика **https://www.kumtor.kg/ru/**, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.